

## ◎ 고려대학교 개인정보 처리방침 2015.2.5. ~ 2017.3.22

고려대학교(이하 '본교')가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하여 수집·보유·처리되고 있습니다.

1. 본교는 개인정보 보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침을 두고 있습니다.
2. 특히, 개인정보를 처리하는 본교 소관 홈페이지의 경우 『개인정보 보호법』 제30조 제1항 및 동법 『시행령』 제31조 제1항의 규정에 의하여 해당 홈페이지에 별도의 『개인정보 처리방침』을 정하여 운영하도록 하고 있습니다.
3. 본교는 개인정보 처리방침을 변경하는 경우에는 시행의 시기, 변경된 내용을 정보주체가 쉽게 확인 할 수 있도록 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

### 제1조. 개인정보의 처리목적

- ① 본교는 교육 서비스 제공 및 민원처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 필요에 의한 최소한으로 개인정보를 수집하고 있습니다.
- ② 제1항에 대한 사항은 각 부서, 기관에서 운영하는 소관 홈페이지에 그 내용을 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.

### 제2조. 개인정보의 처리 및 보유 기간

- ① 본교에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다.
- ② 본교에서 수집·보유하고 있는 개인정보파일 목록은 아래와 같으며, 상세내용은 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr)에 접속 후 개인정보파일 목록 검색란에서 기관명으로 조회하시면 확인 하실 수 있습니다.

#### ☞ 개인정보파일 목록 보기

부서명	파일명	연락처
교수학습지원팀	교수학습개발원 개인정보 관리	교수학습지원팀
입학팀	세종캠퍼스 입학생관리	입학팀/044)860-1023
	세종캠퍼스 입학지원자명단관리	입학팀/044)860-1023
국제교류교육원 운영지원팀	세종캠퍼스 국제교류학생관리	국제교류교육원 운영지원팀 044)860-1662
	세종캠퍼스 교환학생관리	국제교류교육원 운영지원팀 044)860-1663
	세종캠퍼스 어학원생관리	국제교류교육원 운영지원팀 044)860-1664
학생복지팀	세종캠퍼스 장학생관리	학생복지팀/044)860-1033
세종학생상담센터	세종캠퍼스 학생상담관리	세종학생상담센터 (044-860-1940)

호연학사 생활지원팀	세종캠퍼스 호연학사 사생 선발 및 관리	호연학사 생활지원팀 / 044)860-1854
학적수업팀	성적관리	학적수업팀 (02-3290-1085)
	학적관리	학적수업팀/02-3290-1081
	수강생관리	학적수업팀 (02-3290-1085)
	졸업생관리	학적수업팀/02-3290-1081
	안암캠퍼스 교환학생관리	학적수업팀 02-3290-1084
학생상담센터	안암캠퍼스 학생상담관리	학생상담센터 (02) 3290-1540
입학관리팀	안암캠퍼스 입학생관리	입학관리팀/02-3290-1259
	안암캠퍼스 입학지원자명단관리	입학관리팀/02-3290-1259
대외협력부	발전기금관리	대외협력처 대외협력부 (02-3290-1244)
국제지원센터	안암캠퍼스 국제교류학생관리	국제지원센터 02-3290-1159
경력개발센터	안암캠퍼스 취업관리	경력개발센터/02-3290-1128
세종경력개발센터	세종캠퍼스 취업관리	세종경력개발센터 / 041)860-1132
학술정보열람부	도서관대출관리	중앙도서관 학술정보열람부 02-3290-2786
외국어교육센터	안암캠퍼스 어학강좌 수강생관리	국제어학원 학사지원부 (02-3290-1457)
학생지원부	안암캠퍼스 장학생관리	학생지원부/02-3290-1105
호연학사 생활지원팀	세종캠퍼스 기숙사홈페이지 회원관리	호연학사 생활지원팀 / 041)860-1852
평생교육원 학사지원부	평생교육수강생관리	평생교육원 학사지원부 02-3290-1462

### 제3조. 처리하는 개인정보 항목

본교에서 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하며 자세한 사항은 각 부서에서 운영하는 소관 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.

### 제4조. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

① 본교는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- ② 제1항에 대한 사항은 각 부서,기관에서 운영하는 소관 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.

### 제5조. 개인정보처리 위탁에 관한 사항

개인정보 처리를 위탁하는 경우 관련사항은 각 부서,기관에서 운영하는 소관 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있으며, 당 홈페이지는 별도의 위탁사항이 없음을 알려드립니다.

### 제6조. 정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

- ① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
1. 개인정보 열람요구
  2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
  3. 삭제요구
  4. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 기관은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑦ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인 인지를 확인합니다.
- \* [개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서  
 \* [개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장

### 제7조. 개인정보 파기 절차 및 방법

- ① 본교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다.
- ② 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.
1. 파기 절차 : 개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
  2. 파기 기한 : 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그

개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다.

3. 파기 방법 : 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.  
종이에 출력된 대인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

### 제8조. 개인정보 안전성 확보 조치

- ① 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
  1. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.
  2. 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
  3. 접속기록의 보관 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.
  4. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.
  5. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.
  6. 개인정보의 암호화 : 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

### 제9조. 권익침해 구제방법

- ① 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.
  1. 개인정보 분쟁조정위원회 : 02-405-5150 ([www.kopico.or.kr](http://www.kopico.or.kr)) (국번없이)118 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
  2. 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
  3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571([cybercid@spo.go.kr](mailto:cybercid@spo.go.kr))
  4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112([www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr))
- ② 또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
  1. 중앙행정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))의 전화번호 안내 참조

### 제10조 개인정보보호 책임자

- ① 개인정보 보호책임자 : 정보전산처 처장 김규태
- ② 개인정보 담당자 : 정보전산처 전산운영부 최철호
- ③ 문의/연락처 : 02-3290-4192, [abuse@korea.ac.kr](mailto:abuse@korea.ac.kr)